



\*\*\*\*\*

**COMUNE DI  
PIETRAMONTECORVINO  
(PROVINCIA DI FOGGIA)**

\*\*\*\*\*

***REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LE  
SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI  
PENDOLARI  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI  
SECONDO GRADO E  
DELL'UNIVERSITA'  
E AI SOGGETTI FREQUENTANTI  
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE***

\*\*\*\*\*

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 11/10/2013

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.     del   /   /2013

**ART. 1**

*Finalità*

Al fine di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio, l'Amministrazione comunale di Pietramontecorvino, in attuazione della legislazione in materia, dispone un rimborso parziale delle spese di viaggio sostenute dagli studenti pendolari della scuola secondaria superiore e dell'Università e dai soggetti frequentanti corsi di formazione professionale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano nel caso in cui non trova applicazione quanto previsto nei successivi commi del presente articolo.

In alternativa a quanto previsto nei precedenti commi, la Giunta comunale può stabilire, nell'ambito delle somme previste e disponibili nei singoli bilanci di previsione, l'acquisto diretto degli abbonamenti presso la Società di trasporto di linea e contestuale distribuzione agli studenti pendolari, con le modalità operative stabilite dalla stessa Giunta comunale e tenendo conto che tutti gli studenti pendolari dovranno essere destinatari degli abbonamenti.

Il Consiglio Comunale, in sede di esame ed approvazione del bilancio di previsione o sue variazioni, determina annualmente le somme per l'attuazione di quanto previsto nel presente Regolamento.

**ART. 2**

*Rimborso delle spese di viaggio*

Il rimborso di cui all'art. 1 sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola prescelta dallo studente e verrà attribuito a seguito di procedura concorsuale, secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

L'importo massimo che sarà corrisposto sarà quello della tratta Pietramontecorvino-Foggia.

Il rimborso delle spese sostenute per viaggio con mezzo privato sarà possibile solo in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico come sopra determinato.

Qualora la somma complessiva a disposizione non fosse sufficiente a garantire il rimborso previsto dal presente regolamento a tutti i richiedenti ammessi, si procederà all'applicazione di una riduzione determinata in misura percentuale uguale su ogni rimborso, fino alla concorrenza della disponibilità di bilancio.

**ART. 3**

*Requisiti generali per l'ammissione*

Sono ammessi a godere del rimborso tutti i soggetti di cui all'art.1, comma 1, residenti nel Comune di Pietramontecorvino, che non usufruiscano di altre agevolazioni concesse allo stesso titolo da altri enti, e che frequentino, nell'anno scolastico o corso di formazione professionale di riferimento, gli Istituti di istruzione secondaria superiore ed artistica, l'università e corsi di formazione professionale ed i Conservatori di musica, pubblici o privati, purché abilitati, questi ultimi, a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, nonché gli studenti che frequentano l'anno integrativo dell'Istituto Magistrale e del Liceo Artistico, se previsto per l'accesso all'Università.

Il rimborso sarà proporzionale agli effettivi mesi di frequenza *nel caso in cui* uno studente abbandona gli studi prima della fine dell'Anno Scolastico o del corso di formazione professionale.

#### **ART. 4**

##### *Procedimento*

Al termine di ogni anno scolastico, a seguito di pubblico bando di concorso e nel termine perentorio dallo stesso stabilito, gli interessati potranno presentare domanda di ammissione al rimborso, redatta su apposito modulo predisposto dal Comune, corredata della prescritta documentazione.

Le modalità di presentazione delle domande e la documentazione necessaria saranno stabilite dal bando medesimo, ai sensi di quanto al successivo art. 6.

L'Ufficio competente porterà a compimento l'istruttoria per la liquidazione dei rimborsi entro 60 giorni dal termine ultimo, previsto nel bando, per la ricezione delle domande, salvo eventuale sospensione e proroga del termine del procedimento.

#### **ART. 5**

##### *Criteri di assegnazione del rimborso*

La somma annualmente destinata al rimborso verrà ripartita tra i soggetti di cui all'art. 1 in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, secondo i criteri appresso indicati:

<b>Soggetti appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE, calcolato sulla base dei redditi dichiarati nell'anno precedente a quello della domanda, sia inferiore o pari a €. 10800,00</b>	<b>100% delle spese di viaggio, determinate secondo quanto disposto dal precedente art. 2</b>
<b>Soggetti appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE, calcolato sulla base dei redditi dichiarati nell'anno precedente a quello della domanda, sia compreso nella fascia da €. 10.800,01 a €. 25.000,00.</b>	<b>80% delle spese di viaggio, determinate secondo quanto disposto dal precedente art. 2</b>
<b>Soggetti appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE, calcolato sulla base dei redditi dichiarati nell'anno precedente a quello della domanda, sia compreso nella fascia da €. 25.000,01 a €. 60.000,00.</b>	<b>60% delle spese di viaggio, determinate secondo quanto disposto dal precedente art. 2</b>
<b>Soggetti appartenenti a nuclei familiari il cui reddito ISEE, calcolato sulla base dei redditi dichiarati nell'anno precedente a quello della domanda, sia superiore a €. 60.000,01.</b>	<b>40% delle spese di viaggio, determinate secondo quanto disposto dal precedente art. 2</b>

#### **ART. 6**

##### *Criteri, procedure e modalità di attuazione*

La Giunta approva con apposita deliberazione i criteri, le procedure e le modalità di attuazione del presente Regolamento, ove già non stabiliti nei precedenti articoli.

La Giunta comunale adegua annualmente le soglie ISEE in misura pari all'Indice ISTAT sul costo della vita.

## **ART. 7**

### *Procedimento*

Il responsabile del procedimento, entro il mese di giugno di ogni anno, fisserà con un avviso reso pubblico, le modalità ed i termini per la presentazione delle domande. Contestualmente ricorderà a tutti *gli aventi diritto*, con ogni mezzo a sua disposizione (bando, affissione all'Albo Pretorio, nei locali pubblici e nelle strade, ecc.), i termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione del rimborso spese viaggio.

Entro il termine di cui al precedente comma, gli interessati dovranno presentare una domanda corredata dalla relativa documentazione, secondo le seguenti modalità:

#### Studenti pendolari della scuola secondaria di secondo grado:

- domanda redatta secondo lo schema "A" allegato al presente Regolamento;
- certificato d'iscrizione all'anno scolastico di riferimento, che deve recare l'esatta indicazione dell'eventuale termine anticipato della frequenza scolastica;
- situazione reddituale dell'intero nucleo familiare mediante presentazione del modello ISEE relativo all'ultima dichiarazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

#### Studenti universitari:

- domanda redatta secondo lo schema "B" allegato al presente Regolamento;
- certificato d'iscrizione ai corsi universitari;
- situazione reddituale dell'intero nucleo familiare mediante presentazione del modello ISEE relativo all'ultima dichiarazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

#### Soggetti frequentanti corsi di formazione professionale:

- domanda redatta secondo lo schema "C" allegato al presente Regolamento;
- certificato d'iscrizione al corso di formazione professionale con indicazione della durata dello stesso;
- attestazione dell'Istituto di Formazione da cui risulti l'eventuale mancata concessione di rimborso delle spese di viaggio da parte dello stesso Istituto;
- situazione reddituale dell'intero nucleo familiare mediante presentazione del modello ISEE relativo all'ultima dichiarazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

Il responsabile del procedimento, sulla base delle domande presentate, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 5.

La graduatoria, così come stilata dal responsabile del procedimento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico.

Gli interessati potranno presentare le proprie motivate deduzioni, per iscritto, entro i dieci giorni successivi al termine della pubblicazione.

Le eventuali osservazioni e le deduzioni presentate verranno esaminate dal responsabile del servizio che, entro i 15 giorni successivi, dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego e procederà con propria determinazione alla relativa liquidazione. Contemporaneamente il responsabile comunicherà al ricorrente l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

Decorsi i dieci giorni senza che siano state presentate deduzioni, il responsabile del servizio procederà con propria determinazione alla relativa liquidazione.

**ART. 8**

*Rinvio*

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle normative vigenti in materia.

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e dopo la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

**ALLEGATO “A” (STUDENTI PENDOLARI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO)**

**AL COMUNE DI  
PIETRAMONTECORVINO**

\_\_\_\_\_ \_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in Pietramontecorvino, alla Via/Piazza\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_; C.  
F.\_\_\_\_\_, genitore dell\_ studente\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

che \_I\_ propri\_ figli\_ \_\_\_\_\_ possa ottenere il rimborso spese viaggio sostenute per la  
frequenza al \_\_\_\_ anno dell’Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per l’Anno  
Scolastico \_\_\_\_\_

A corredo della presente allega:

- a) certificato di iscrizione all'Anno Scolastico di riferimento, con l’esatta indicazione dell’eventuale termine anticipato della frequenza scolastica;
- b) situazione reddituale dell'intero nucleo familiare mediante modello **ISEE** dell’ultima dichiarazione;
- c) altra documentazione di seguito descritta:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Pietramontecorvino, li \_\_\_\_\_

In Fede

**ALLEGATO “B” (STUDENTI UNIVERSITARI)**

**AL COMUNE DI  
PIETRAMONTECORVINO**

\_I\_ sottoscritt\_ ....., nat\_ a ..... il ..... e  
residente in Pietramontecorvino, alla Via/Piazza..... n. ...., C.F.  
..... studente\_\_\_ del corso di laurea in....., facoltà di  
..... con sede in .....

**CHIEDE**

di poter ottenere il rimborso spese viaggio sostenute per la

frequenza del .... anno di studi, Anno Accademico .....

A corredo della presente allega:

- a) certificato di iscrizione relativo all'Anno Accademico di riferimento;
- b) situazione reddituale dell'intero nucleo familiare mediante modello **ISEE** dell'ultima dichiarazione;
- c) altra documentazione di seguito descritta:
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_.

Pietramontecorvino, li .....

In Fede

**ALLEGATO “C” (SOGGETTI FREQUENTANTI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE)**

**AL COMUNE DI  
PIETRAMONTECORVINO**

   sottoscritt\_ ....., nat\_ a ..... il ..... e  
residente in Pietramontecorvino, alla Via/Piazza..... n. ...., C.F.  
....., frequentante il corso di formazione professionale denominato  
..... presso ....., sito in .....,

**CHIEDE**

di poter ottenere il rimborso spese viaggio sostenute per la

frequenza del corso di formazione professionale in parola.

A corredo della presente allega:

- a) certificato di iscrizione al corso;
- b) attestazione dell’Istituto di formazione della mancata concessione di rimborso di spese di viaggio da parte dello stesso Istituto;
- c) situazione reddituale dell’intero nucleo familiare mediante modello **ISEE** dell’ultima dichiarazione;
- d) altra documentazione di seguito descritta:
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_.

Pietramontecorvino, li .....

In Fede